|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT VĂN GIANG**TRƯỜNG MN TÂN TIẾN\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số: 05/KH-MNTT | *Tân Tiến, ngày 15 tháng 3 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)**

**Tại Trường Mầm non Tân Tiến năm 2021 và các năm tiếp theo**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm khắc phục những hạn chế và nâng cao chỉ số PAPI của TrườngMầm non Tân Tiếnnói riêng của ngành Giáo dục và Đào tạo Văn Giang nói chung, việc thực hiện nâng cao Chỉ số PAPI gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC),

- Phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp Nhân dân vào trong quá trình xây dựng, thực thi và giám sát thực thi chính sách; góp phần nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của bộ máy chính quyền các cấp, góp phần xây dựng nền hành chính minh bạch,liêm chính, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, thống nhất; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền đối với Nhân dân

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan, đơn vị, mỗi cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong nỗ lực cải thiện chỉ số PAPI.

**2. Yêu cầu**

- Kế hoạch được triển khai đồng bộ: Quá trình thực hiện cần kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện chuyên môn của nhà trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo; xác định cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, liên tục của các cơ quan, đơn vị trường học.

 - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền rộng rãi đến cán bộ, công chức, viên chức, Nhân dân thực hiện tốt yêu cầu; thấu hiểu và chia sẻ, kịp thời giải quyết các vướng mắc, bức xúc của Nhân dân, của tổ chức và cá nhân; đánh giá đúng thực trạng, xây dựng Kế hoạch thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số PAPI của nhà trường.

**II. NỘI DUNG**

**1. Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với các nội dung của Chỉ số PAPI** **đặt ra.**

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn được giao nhà trường lập kế hoạch, chủ động tổ chức thực hiện nhằm phát huy sự đồng thuận, tham gia, ủng hộ; cải thiện đánh giá của người dân; góp phần cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh trên 8 lĩnh vực, cụ thể như sau:

- Tổ chức các hoạt động, thực hiện các phương thức phù hợp để người dân được tham gia tích cực và chủ động vào một số nhiệm vụ của nhà trường; phát huy quyền làm chủ của người dân, góp phần cải thiện hiệu quả thực thi chính sách, pháp luật ở địa phương.

- Thực hiện đúng, đủ việc công khai, minh bạch trong việc ra quyết định theo quy định, hực hiện dân chủ ở trường; tiếp thu ý kiến đóng góp, kiến nghị, phát giác, thắc mắc của người dân; thực hiện giải đáp, xử lý, điều chỉnh kịp thời, đúng quy định những ý kiến của người dân.

- Nâng cao trách nhiệm giải trình với phụ huynh học sinh; tăng cường hiệu quả các phương thức tương tác giữa nhà trường và người dân; thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tập trung giải quyết có hiệu quả những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Tích cực kiểm soát tham nhũng trong các dịch vụ công ích.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính ở cơ quan.

- Nâng cao chất lượng dịch vụ công.

- Nghiêm túc trong công tác quản trị môi trường; triển khai đồng bộ các giải pháp cải thiện chất lượng môi trường sống hướng tới phát triển bền vững.

- Nỗ lực hơn nữa trong công tác quản trị điện tử; hỗ trợ người dân tiếp cận và thực hiện phản hồi ý kiến, phản ánh, kiến nghị của người dân thông qua Cổng thông tin điện tử.

b) Biểu tổng hợp nhiệm vụ (đính kèm)

**4. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Tăng cường các kênh truyền thông, hình thức truyền thông, thời lượng truyền thông, tần suất truyền thông tới tập thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh. Khuyến kích các phương thức truyền thông mới, phù hợp với điều kiện kinh tế, trình độ, xu hướng của từng đối tượng và khu vực dân cư. Chủ động về thời điểm thông tin, nội dung thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để người dân kịp thời, dễ dàng tiếp cận thông tin chính thống; chỉ dẫn cách thức, địa điểm, thời gian tiếp cận thông tin,hướng dẫn người dân xử lý thông tin.

- Nội dung tuyên truyền cần tập trung: Hiểu biết về chính sách, pháp luật trong lĩnh vực gần gũi, sát với đời sống của nhân dân; quyền lợi, nghĩa vụ của người dân; quyền lợi, nghĩa vụ của người dân trong quá trình sinh sống, học tập, làm việc tại đại phương; trách nhiệm tham gia các hoạt động và đóng góp ý kiến xây dựng chính quyền cơ sở; Pháp lệnh về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; các nội dung, vấn đề mà người dân có quyền được biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và của Nhân dân trong thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; phổ biến những nỗ lực của các cấp, các ngành, các đơn vị trong vận hành chính quyền, thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn; những thành quả trong phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và địa phương, quan điểm, thái độ, quyết tâm và kết quả của tỉnh đạt được trong thực hiện an sinh xã hội, dịch vụ công, bảo vệ môi trường, phòng chống tham nhũng, trách nhiệm giải trình của chính quyền…

Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về mục đích, ý nghĩa và kết quả chỉ số PAPI của tỉnh năm 2020 và những năm qua; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm đối với các nội dung tại Chỉ số PAPI; từ đó xác định trách nhiệm của nhà trường, cá nhân trong việc cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI trong năm 2021 và những năm tiếp theo.

3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch

- Tăng cường công tác kiểm tra; chú trọng kiểm tra đột xuất, chỉ đạo hoặc kiến nghị khắc phục các yếu kém có thời hạn cụ thể; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót trong thực thi nhiệm vụ.

- Công tác kiểm tra, giám sát việc thực thi chính sách, thực thi công vụ thực sự đi sâu, đi sát vào các nội dung cụ thể, công việc cụ thể; có biện pháp xử lý kiên quyết đối với các sai phạm, thiếu sót, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực thi công vụ và triển khai thực hiện Kế hoạch; chỉ đạo khắc phục hoặc kiến nghị khắc phục các tồn tại có thời hạn cụ thể.

- Chủ động phối hợp với các cấp, các ngành để đề xuất lồng ghép phù hợp nội dung cải thiện Chỉ số PAPI vào nội dung kiểm tra nội bộ; kiểm tra chuyên đề…

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Các tổ chuyên mônchủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường năm 2021 (kỳ 2 năm học 2020-2021 và kỳ 1 năm học 2021-2022).

- Các tổ chức như Công đoàn, ĐTNphối hợp kiểm tra thực hiện các nội dung nhiệm vụ của Kế hoạch này, gắn với Kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề của nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch; đưa tin, bài viết phản ánh về kết quả triển khai thực hiện để Nhân dân biết, giám sát, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân./.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể phản ánh về nhà trường (qua BGH) để xem xét, giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Các tổ chuyên môn;- Công đoàn, ĐTN;- Lưu: VT. | **TM. BAN GIÁM HIỆUHIỆU TRƯỞNGVũ Thị Mai Anh** |

**BIỂU TỔNG HỢP NHIỆM VỤ**
*(Kèm theo Kế hoạch số 05/KH-MNTT ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Trường Mầm non Tân Tiến)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nhiệm vụ cụ thể** | **Sản phẩm** | **Cơ quan chủ trì** | **Cơ quan, đơn vị phối hợp** | **Thời gian thực hiện** |
| **1.** | **Tham gia của người dân** |  |   |   |  |
| 1.1. | Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cho đội ngũ CB, GV và nhân dân hiểu và thực hiện tốt tuyên truyền dân chủ ở cơm sở và tạo điều kiện cho nhân dân tham gia thực hiện theo quy định. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 1.2. | Thực hiện tốt việc phổ biến tuyên truyền pháp luật, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các quy định, các văn bản của Đảng, Nhà nước ở cấp cơ sở; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| **2.** | **Công khai, minh bạch** |  |  |   |  |
| 2.1. | Cập nhật, công bố công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết trên Cổng thông tin điện tử, tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. | Bản công bố công khai | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 2.2 | Công khai thu, chi ngân sách để CB, GV có thể tiếp cận giám sát. | Thông báo | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 23. | Công khai CSVC, Đội ngũ, Chất lượng GD, Dự toán và quyết toán các khoản đóng góp từ học sinh; Các khoản tài trợ, biếu tặng.. | Thông báo | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| **3.** | **Trách nhiệm giải trình với người dân** |  |   |   |  |
| 3.1. | Thực hiện tốt việc giải trình với người dân. Tập trung giải quyết dứt điểm những vướng mắc của phụ huynh học sinh và thực hiện tốt công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhân dân. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 3.2. | Nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân. Cử người tham dự các lớp tập huấn bồi dưỡng để nâng cao kỹ năng, hiệu quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 4. | Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công |  |  |  |  |
| 4.1. | Minh bạch thông tin của các cơ quan nhà nước các cấp với người dân. Phát huy vai trò giám sát của nhân dân trong công tác đấu tranh, phòng chống tham nhũng. Xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ sở mình phụ trách. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 4.2. | Kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 4.3 | Thực hiện nghiêm túc quy trình tuyển dụng viên chức, quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 4.4. | Tăng cường kiểm tra các nhóm lớp, xử lý kịp thời các vụ việc, hành vi tiêu cực; thông tin, công khai rộng rãi tới người dân. | Văn bản chỉ đạo, quy chế | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| **5.** | **Thủ tục hành chính công** |   |   |   |  |
| 5.1. | Công bố công khai các thủ tục hành chính. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 5.2. | Cập nhật, công bố công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết trên Cổng thông tin điện tử. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 5.3. | Ứng dụng CNTT trong giải quyết thủ tục hành chính | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| **6.** | **Cung ứng dịch vụ công** |   |  |   |  |
| 6.1. | Tăng cường đầu tư trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo hướng đồng bộ, hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin để đổi mới phương pháp dạy của giáo viên theo hướng phát huy vai trò chủ động, tích cực của học sinh, tạo điều kiện đẻ học sinh bộc lộ tư duy và khả năng lĩnh hội kiến thức. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 6.2. | Tăng cường, đa dạng hóa các hoạt động của học sinh; môi trường hoạt động của trẻ, an toàn vệ sinh thực phẩm, quản lý và chăm sóc học sinh bán trú, xây dựng trường học an toàn, thân thiện. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 6.3. | Tích cực tham mưu, đảm bảo đủ lớp học; tăng cường CSVC theo hướng chuẩn hóa, kiên cố hóa, hiện đại hóa từ nhà vệ sinh, đến lớp học, nhằm phát triển ngành GD&ĐT tỉnh theo hướng bền vững. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 6.4. | Tăng cường sự giám sát của người dân và xã hội về chất lượng giáo dục. | Văn bản chỉ đạo, quy chế | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| **7.** | **Quản trị môi trường** |   |   |   |  |
|  | Tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện bảo vệ môi trường, Luật bảo vệ môi trường năm 2020. Tiếp tục hưởng ứng ngày truyền thống Phòng chống thiên tai của Việt Nam (ngày 22/5 hàng năm). | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| **8.** | **Quản trị điện tử** |   |   |   |  |
| 8.1. | Phát triển hạ tầng kỹ thuật và ứng dụng CNTT, tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 8.2. | Triển khai có hiệu quả Cổng thông tin điện tử của ngành theo quy định tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP Quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của nhà trường. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 8.3. | Khai thác cơ sở dữ liệu ngành; Thực hiện các phần mềm quản lý, kết nối liên thông dữ liệu với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. | Văn bản chỉ đạo, quy chế | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 8.4. | Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các phần mềm phục vụ quản lý và chuyên môn như: Phần mềm quản lý trường học, quản lý học sinh, quản lý giáo viên, quản lý thiết bị… | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |
| 8.5. | Thực hiện báo cáo tổng kết, đánh giá hoạt động ứng dụng CNTT của ngành theo năm gửi Phòng GD&ĐT. | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra | Trường MN | Các khu tập trung  | Thường xuyên |